



Inspiring Trust. Globally.

Ethical Code **Codice Etico**

Author:	Techedge S.p.A.
Creation Date:	November 24 th 2014
Document Usage:	Public distribution
Document Revision:	2015.04.20-11.15
Validity:	Starting November 24 th 2014

This document might contain proprietary information. No part of this document may be copied, reproduced or translated into another language without the previous written consent of Techedge.

The English text is a translation of the official Italian “Codice Etico”. For any conflict or discrepancies between the two texts the Italian text shall prevail.

Indice Sommario

1. Codice Etico: natura e scopo
2. Principi di comportamento
3. Risorse Umane
4. Comunicazioni ed informazioni societarie
5. Controlli interni

Table Of Contents

1. Code of Ethics: nature and purpose
2. Standards of conduct
3. Human Resources
4. Communications and corporate information
5. Internal controls

Codice Etico: natura e scopo

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Techedge S.p.A. con delibera del 24 Novembre 2014. In merito alla natura del Codice ed agli scopi che siffatto documento persegue occorre dare atto che esso:

- rappresenta un elemento essenziale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui la Società Techedge S.p.A. si è dotata in adempimento ed attuazione della disciplina di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
- assolve la funzione di previamente individuare e regolamentare le condotte che gli amministratori ed i dipendenti di Techedge S.p.A., nonché qualsivoglia terzo con il quale detta Società -direttamente ovvero indirettamente, stabilmente ovvero temporaneamente- instauri una relazione ai fini dello svolgimento della propria attività (in sintesi, i cosiddetti destinatari), sono chiamati ad osservare.
- persegue i seguenti scopi: (a) assicurare che l'attività economica abbia a svolgersi in conformità alla legge – (b) diffondere il principio di legalità, nel contesto aziendale, anche per il tramite dello svolgimento di corsi di informazione e/o formazione – (c) far sì che l'attuazione di ogni attività aziendale avvenga all'insegna della trasparenza, correttezza, integrità, professionalità e rigore – (d) prevenire il compimento dei reati menzionati in sede di D. Lgs. n. 231/2001.

Ai fini della realizzazione degli scopi testé descritti, Techedge S.p.A. assume, consapevolmente, l'impegno a che:

- il contenuto del presente Codice riceva la massima e più appropriata divulgazione in ambito aziendale;
- le eventuali modifiche ed aggiornamenti da apportare al Codice medesimo siano prontamente ed efficacemente divulgati;
- i dipendenti, che vadano a segnalare eventuali condotte elusive del Codice Etico, non ricevano alcuna ritorsione e/o discriminazione;

Code of Ethics: nature and purpose

This Code of Ethics was approved by the Board of Directors of Techedge SpA by resolution of November 24, 2014. With regard to the nature and purposes of the Code that pursues such a document it is necessary to acknowledge that it:

- Is an essential element of the organization, management and control of the Company Techedge SpA has adopted in compliance with and implementation of the rules in the Legislative Decree. n. 231/2001;
- Performs the function of previously identifying and regulating the conduct which the directors and employees of Techedge SpA, as well as any third party with whom the said society -directly or indirectly, permanently or temporarily- establishing a relationship for the conduct of its business (in synthesis, the so-called beneficiaries), are required to observe.
- Has the following purposes: (a) ensure that economic activity has to be conducted in accordance with the law - (b) spread the rule of law, within the company, including through the holding of information courses and / or training - (c) ensure that the implementation of all company activities take place in the name of transparency, fairness, integrity, professionalism and rigor - (d) prevent the perpetration of the crimes mentioned in the Decree. n. 231/2001.

For the purpose of achieving the above-described purposes, Techedge SpA assumes, consciously, the commitment that:

- The content of this Code receives the highest and most appropriate disclosure in the enterprise;
- Any changes and updates to be made to the same Code are promptly and effectively disseminated;
- Employees, who report any conduct contrary to the Code of Ethics are not subjected to any retaliation and / or discrimination;
- In the event of a confirmed violation of the provisions of the Code of Ethics, sanctions are assumed appropriately and reasonably in accordance to the nature and severity of the violation itself.

- in ipotesi di accertata violazione delle previsioni di cui al Codice Etico, siano assunti provvedimenti sanzionatori adeguatamente e ragionevolmente commisurati alla natura ed alla gravità della violazione medesima.

L'osservanza delle disposizioni di cui al Codice Etico rappresenta un obbligo che ogni amministratore e dipendente di Techedge S.p.A. è tenuto ad adempiere. La violazione di dette disposizioni può integrare gli estremi dell'inadempimento contrattuale ovvero dell'illecito disciplinare così da determinare, se del caso, anche il licenziamento ed il risarcimento del danno.

L'Organismo di Vigilanza è il soggetto garante dell'attuazione del presente Codice Etico.

Compliance with the provisions of the Code of Ethics is a requirement that every director and employee of Techedge SpA is obliged to fulfil. Violation of these provisions may constitute breach of contract or disciplinary offense so as to determine, if appropriate, dismissal and damages.

The Supervisory Board is the guarantor of the implementation of this Code of Ethics.

Principi di comportamento

I rapporti e le condotte da instaurare ed adottare in seno a Techedge S.p.A. devono ispirarsi ai seguenti principi e valori etici:

- **lealtà e fedeltà**, principi sulla scorta dei quali Techedge S.p.A. è chiamata ad instaurare, con ciascuno dei soggetti destinatari del presente Codice, un rapporto di fiducia e lealtà;
- **onestà e correttezza**, dimodoché le relazioni che la Techedge S.p.A. va ad instaurare con i terzi a motivo dello svolgimento della propria attività, abbiano a svolgersi senza incorrere nel compimento di illeciti e, più in generali, di pratiche assolutamente deprecabili quali, la corruzione, i favori illegittimi, i comportamenti collusivi;
- **imparzialità e conflitto di interessi**, dimodoché le decisioni assunte per conto di Techedge S.p.A. vengano adottate al fine di perseguire il solo interesse di detta società onde così evitare il verificarsi di conflitti di interessi idonei, come tali, ad interferire ovvero pregiudicare la capacità di assumere decisioni nell'interesse di Techedge S.p.A. *(volendo esemplificare, si pensi al caso, di interessi economici del dipendente ovvero della di lui famiglia nelle attività svolte dai fornitori, clienti ovvero concorrenti di Techedge S.p.A. ovvero di uso, per interessi personali, della posizione acquisita in seno alla società anche al solo fine di ricevere doni o altri favori personali anche non in denaro ovvero ancora delle informazioni apprese in ragione di tale posizione);*
- **confidenzialità**, dimodoché, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro o di altra natura, ogni conoscenza ed informazione acquisita in ragione della propria qualità di amministratore e/ o dipendente di Techedge S.p.A. -ovvero di terzo legato alla detta società in virtù di un rapporto di consulenza, fornitura, appalto o di altro ancora- sia tutelata ed, in nessun caso, impropriamente divulgata;
- **trasparenza e completezza** delle informazioni, dimodoché tutti i destinatari del Codice Etico siano informati in modo chiaro, esauriente e trasparente in merito allo stato e all'andamento del rapporto/relazione instaurato da Techedge S.p.A. con ognuno di essi;

Standards of conduct

The reports and conduct to be established and adopted within Techedge SpA must be guided by the following principles and ethical values:

- **Honesty and loyalty**, principles on the basis of which Techedge SpA is called to establish with each of the recipients of this Code, a relationship of trust and loyalty;
- **Honesty and fairness**, so that relations that Techedge SpA goes to establish with third parties on account of the conduct of its business, can take place without incurring the potential misconduct and, in general, absolutely despicable practices such as, corruption, illegal favours, collusion;
- **Impartiality and conflict of interest**, so that decisions made on behalf of Techedge SpA are taken in order to pursue the sole interest of that company so as to avoid the occurrence of conflicts of interests, as such, to interfere or affect the ability to take decisions in the interest of Techedge SpA *(To illustrate this, consider the case, the economic interests of the employee or of his family in the activities of suppliers, customers or competitors of Techedge SpA or use for personal gain, the position within the company also acquired the sole purpose to receive gifts or other personal favours also non-cash or even the information acquired by virtue of that position);*
- **Confidentiality**, so that, even after the termination of employment or otherwise, all knowledge and information acquired in the course of their capacity as director and / or employee of Techedge SpA – including that of third parties linked to that company by virtue of a consulting, supply, contract or other relationship- is protected and, in no case, improperly disclosed;
- **Transparency and completeness of the information**, so that all recipients of the Code of Ethics are informed in a clear, comprehensive and transparent way, about the status and trends of the rapport / relationship established by Techedge SpA with each of them;
- **Confidentiality and privacy**, so that, in the business context, all that is deemed confidential is maintained and preserved as confidential in order to ensure that the knowledge, the use or dissemination of such information is exclusively used by whom it was previously expressly authorized *(for example confidential*

- **riservatezza e privacy**, dimodoché, nel contesto aziendale, sia mantenuto e conservato come riservato ciò che si palesi come tale onde così assicurarne la conoscenza, l'impiego ovvero la diffusione solo ed esclusivamente da chi è stato previamente ed espressamente autorizzato (*a titolo esemplificativo e non esaustivo sono da considerare riservate le informazioni afferenti ai progetti di lavoro, al know-how, alle operazioni finanziarie, alle strategie di investimento, ai dati personali dei dipendenti...*);
- **trasparenza della contabilità**, dimodoché ogni operazione e transazione economica e finanziaria sia registrata e possa, per l'effetto, essere comprovata da adeguata documentazione onde consentirne anche ex post la verificabilità;
- **correttezza della comunicazione sociale**, principio a mente del quale occorre, da un lato, che i bilanci, le relazioni e le comunicazioni sociali siano redatti in conformità alle norme dettate dal codice civile ed ai principi contabili così da rappresentare chiaramente e fedelmente la situazione patrimoniale e finanziaria di Techedge S.p.A., dall'altro, che il personale coinvolto nella predisposizione dei bilanci e delle relazioni/comunicazioni sociali fornisca informazioni esaurienti e chiare, assicuri l'accuratezza dei dati e della relativa elaborazione, segnali la sussistenza di conflitti di interesse, eviti di interferire nell'attività dei responsabili della revisione ovvero di influire sul contenuto e/o esito della stessa, collabori attivamente e scrupolosamente per il regolare e conforme svolgimento dell'attività di revisione e controllo;
- **sicurezza sul lavoro**, dimodoché nell'ambito dei luoghi di espletamento dell'attività sociale siano rispettate tutte le leggi ed i regolamenti in materia di ambiente, nonché di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro onde per l'effetto determinare l'obbligo, in capo a ciascun amministratore e/ dipendente di Techedge S.p.A., di riferire eventuali situazioni di pericolo ovvero di difformità alle procedure prescritte ex art. D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- **tutela del patrimonio aziendale**, dimodoché ciascun amministratore e/o dipendente di Techedge S.p.A. sia personalmente responsabile della conservazione e protezione dei beni e/o delle risorse delle quali è stato dotato per lo svolgimento delle proprie mansioni, nonché dell'uso conforme di tali beni e/o risorse;

information is considered as, but not limited to, information relating to the work projects, know-how, financial transactions, investment strategies, to personal data of employees ...);

- **Transparency of accounts**, so that each operation and economic and financial transaction is recorded and can, consequently, be proven by proper documentation and can be verified after posting;
- **Correctness of social communication**, the principle in accordance with which it is necessary, first, that the financial statements, reports and corporate communications are prepared in accordance with standards specified by the Civil Code and accounting principles so as to represent clearly and faithfully the assets and financial position Techedge SpA; second, that the staff involved in the preparation of financial statements and reports / communications to provide comprehensive and clear information, ensuring the accuracy of data and its processing, signals the existence of conflicts of interest, avoid to interfere in the activity of the company's independent auditors or to influence the content and / or outcome of the same, to cooperate actively and diligently to the order and complies performing the audit and control;
- **Occupational safety**, so that within the places of performance of corporate activity, there is compliance with all the laws and regulations on the environment, and health and safety in the workplace as well as determining the effect of the obligation, held by each director and / employee of Techedge SpA, to report any dangerous situations or a discrepancy with procedures prescribed under art. Legislative Decree. N. 81/2008 and s.m.i. ;
- **Protection of corporate assets**, so that each director and / or employee of Techedge SpA is personally responsible for the conservation and protection of goods and / or resources of which has been equipped for the performance of their duties, as well as the appropriate use of such goods and / or resources;
- **Correct use of the Internet**, as this will assist to a correct and proper use of the connection to the Internet, being denied the use of this link for purposes other than those inherent in the employment relationship or to send offensive or prejudicial messages.

- **correttezza nell'impiego della rete internet**, dimodoché si assista ad un uso corretto ed appropriato del collegamento alla rete internet, essendo precluso l'impiego di tale collegamento per fini diversi rispetto a quelli inerenti al rapporto di lavoro ovvero per inviare messaggi offensivi o pregiudizievoli.

Risorse Umane

Techedge S.p.A. è consapevole che le risorse umane rappresentino un patrimonio essenziale ed indispensabile per il coerente svolgimento della propria attività e, dunque, per il conseguimento dello scopo sociale. In tal senso, dunque, è di primaria rilevanza che:

- i rapporti tra i dipendenti siano improntati ai principi di una civile convivenza e così realizzarsi nel reciproco rispetto dei diritti e delle libertà di ciascuno;
- ogni dipendente si renda parte diligente nel creare un ambiente di lavoro caratterizzato da un clima sereno e corretto;
- i rapporti tra il Responsabile di Ufficio/Area ed i componenti di detto Ufficio/Area si svolgano all'insegna del reciproco rispetto e lealtà, caratteristiche per il raggiungimento della quale ciascun Responsabile è chiamato ad esercitare le proprie mansioni con equilibrio ed obiettività, con ciò curandosi anche del benessere e della crescita professionale dei propri sottoposti.

In tale prospettiva ben si comprende il motivo per il quale Techedge S.p.A. si adoperi costantemente a che il Codice Etico costituisca parte integrante ed essenziale del contratto di lavoro (tanto da consegnarne una copia in occasione dell'assunzione onde così consentirne la conoscenza ed esigerne poi la rigorosa osservanza in costanza di rapporto).

Techedge S.p.A. confida che il presente Codice Etico rappresenti uno strumento utile ed immediatamente intellegibile per consentire la chiara e puntuale individuazione delle condotte da osservare affinché non abbia a verificarsi alcuna delle ipotesi delittuose prese in considerazione dal D. Lgs. n. 231/2001, tra le quali spiccano per massima deprecabilità le seguenti:

- **art. 24bis del D. Lgs. N. 231/2001 in materia dei cosiddetti reati informatici;**
- **art. 25 del D. Lgs. n. 231/2001 in materia di pratiche corruttive**

Human Resources

Techedge S.p.A. is aware that human resources are an essential and indispensable asset for the consistent conduct of its business and, therefore, for the achievement of the social aim. In this sense, therefore, it is of prime importance that:

- Relations between employees are based on the principles of peaceful coexistence and well realized in the mutual respect for the rights and freedoms of everyone;
- Every employee becomes diligent in creating a work environment characterized by a serenity and correctness;
- Relations between the Head of Office / Area and the members of the office / area are held in the name of mutual respect and loyalty, characteristics for the achievement of which each Director is called upon to perform their duties with objectivity and balance, with this also caring for the welfare and professional development of their subordinates.

In this perspective, we can easily understand the reason for which Techedge SpA pays constant attention to the fact that the Code of Ethics is an integral and essential part of the employment contract (much to hand over it when hiring waves thus allow the knowledge and require strict compliance then continue their relationship).

Techedge S.p.A. trusts that this Code of Ethics is a useful instrument and immediately intelligible to allow the clear and precise identification of the behaviours to be observed so that there is no occurrence of any of the criminal offences considered by the Decree. n. 231/2001, among which stand for maximum penalty the following:

- **Art. 24bis of Legislative Decree no. 231/2001 on the so-called computer crimes;**
- **Art. 25 of Legislative Decree. N. 231/2001 on corrupt practices**

- art. 25bis.1 del D. Lgs. n. 231/2001 in materia di delitti contro l'industria ed il commercio;
- art. 25ter del D. Lgs. n. 231/2001, relativo ai cosiddetti reati societari;
- art. 25sexies del D. Lgs. n. 231/2001, relative al reato di abuso di informazioni privilegiate e di manipolazione di mercato;
- art. 25septies del D. Lgs. n. 231/2001 in materia di violazione delle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 81/20018 e s.m.i.;
- art. 25octies del D. Lgs. n. 231/2001, relativo ai reati di ricettazione, riciclaggio ed impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita;
- art. 25undecies del D. Lgs. n. 231/2001, afferente ai reati in materia ambientale ed al reato di falsità commessa dal privato.

Dipendenti in posizione di responsabilità. Il dipendente che rivesta un ruolo di responsabilità deve contraddistinguersi per modalità di condotta che siano espressione delle previsioni di cui al Codice Etico ed è altresì tenuto a rendere consapevoli i propri sottoposti che il raggiungimento di qualsivoglia obiettivo necessita della conforme osservanza dei principi stabiliti dal Codice Etico. Compete al Responsabile dell'Ufficio/Area segnalare all'Organismo di Vigilanza ogni mancata osservanza alle previsioni di cui al Codice e tutelare, da ritorsioni e/o discriminazione, i sottoposti che, sinceratisi di una violazione, ne hanno segnalato l'intervenuto compimento.

Pari opportunità. Techedge S.p.A. si impegna ad offrire condizioni di pari opportunità, fra tutti i lavoratori, sia ai fini dell'assunzione, sia ai fini dell'avanzamento professionale dei medesimi. E' onere del Responsabile dell'Ufficio/Area garantire, con riferimento agli tratti salienti del rapporto di lavoro (assunzione, formazione, retribuzione, promozioni, trasferimenti e cessazione), che i componenti dell'Ufficio/Area medesimi siano trattati in modo tale da esaltarne le capacità, nel contempo evitando ogni forma di discriminazione.

Ambiente di lavoro. I dipendenti devono adoperarsi per costituire e mantenere un ambiente di lavoro decoroso e dignitoso; Techedge S.p.A. esige che l'ambiente di lavoro sia di natura tale da precludere ed ostacolare il verificarsi sia di episodi di molestia e di ostruzione, sia di atteggiamenti intimidatori ed offensivi nei confronti di altri lavoratori allo scopo di emarginarli o screditarli.

- Art. 25bis.1 of Legislative Decree. N. 231/2001 on crimes against industry and commerce;
- Art. 25ter of Legislative Decree. N. 231/2001 concerning the so-called corporate crimes;
- Art. 25sexies of Legislative Decree. N. 231/2001, on the offense of insider dealing and market manipulation;
- Art. 25septies of Legislative Decree. N. 231/2001 regarding the violation of the requirements of the Decree. N. 81/20018 and s.m.i.;
- Art. 25octies of Legislative Decree. N. 231/2001, relating to the offenses of receiving, laundering and use of money, goods or assets of illicit origin;
- Art. 25undecies of Legislative Decree. N. 231/2001, relating to environmental crimes and the crime of forgery committed by individuals.

Employees in positions of responsibility. The employee who plays a role of responsibility must be outstanding for modes of conduct that are the expression of the provisions of the Code of Ethics and is also required to raise awareness among their subordinates that achieving any goal requires the observance of the principles in conformity established by the Code of Ethics. It is the responsibility of the Head Office / Area to report to the Supervisory Board any failure to comply with the provisions of the Code and to protect from retaliation and / or discrimination, the subject that, uncovers a violation, and to report the intervention completely.

Equal opportunities. Techedge S.p.A. is committed to providing equal opportunities conditions, among all workers, both in recruitment, both for the progress of the same professional. It is burden of the Head Office / Area ensure, with reference to the salient features of the employment (recruitment, training, pay, promotion, transfer and termination), that the components of the Office / Area are treated in the same way that enhance its capacity, while avoiding any form of discrimination.

Work environment. Employees must work to establish and maintain a work environment in a decorous and dignified manner; Techedge S.p.A. requires that the work environment is of such a nature as to preclude and impede the occurrence of both episodes of harassment and obstruction, both offensive and intimidating behavior towards other employees for the purpose of marginalizing or discrediting.

Health and Safety. Health and safety in the workplace are a fundamental value. Equally essential interest nurtured by Techedge SpA to preserve and protect the environment.

Salute e Sicurezza. La salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro rappresentano un valore irrinunciabile. Altrettanto essenziale l'interesse nutrito da Techedge S.p.A. a preservare e proteggere l'ambiente. Da qui, la ravvisata necessità a che il luogo di svolgimento dell'attività sociale sia conforme alle prescrizioni di cui alla normativa vigente in materia. Ogni dipendente è tenuto a riferire al proprio Responsabile di Ufficio/Area qualsivoglia circostanza atta a costituire una violazione della normativa in tema di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché in tema di tutela dell'ambiente.

Relazioni con i terzi.

Fornitori ed Appaltatori. L'individuazione dei fornitori e l'affidamento dell'esecuzione di opere o servizi in appalto ovvero in sub-appalto si sostanziano in operazioni che devono essere svolte in condizioni di obiettività, trasparenza e verificabilità in modo tale da selezionare fornitori e/o appaltatori e/o sub-appaltatori che si contraddistinguono per serietà, affidabilità e qualità nell'erogazione della prestazione. Deve essere rivolto espresso divieto a ciascun fornitore e/o appaltatore e/o sub-appaltatore (a) di offrire o dare denaro -direttamente o indirettamente-, nonché (b) di offrire doni o compensi, (c) di esercitare illecite pressioni, (d) di promettere oggetti, servizi e/o prestazioni in favore di dirigenti, funzionari e/o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero in favore dei di loro parenti o conviventi allo scopo di indurre tali esponenti della Pubblica Amministrazione a compiere un atto di ufficio ovvero a omettere o ritardare ovvero compiere un atto contrario ai doveri di ufficio o a vantaggio di Techedge S.p.A.

Società di revisione e Collegio sindacale. I rapporti con la Società di revisione contabile ed il Collegio sindacale devono essere improntati alla massima collaborazione, trasparenza e correttezza al fine di prevenire qualsivoglia reato societario.

Pubblica Amministrazione. E' fatto espresso divieto a ciascun destinatario del presente Codice (a) di offrire o dare denaro -direttamente o indirettamente-, nonché (b) di offrire doni o compensi, (c) di esercitare illecite pressioni, (d) di promettere oggetti, servizi e/o prestazioni in favore di dirigenti, funzionari e/o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero in favore dei di loro parenti o conviventi allo scopo di indurre tali esponenti della Pubblica Amministrazione a compiere un atto di ufficio

Hence, the need to recognise that the place of work of the company complies with the requirements of the current legislation. Every employee is required to report to their Head of Office / Area any circumstances likely to constitute a violation of the legislation on the protection of health and safety at work, as well as in terms of environmental protection.

Relations with third parties.

Suppliers and Contractors. The identification of suppliers and custody of the execution of works or contracted services or subcontractors are substantiated in operations to be carried out under conditions of objectivity, transparency and verifiability in order to select suppliers and / or contractors and / or sub-contractors who are distinguished for their professionalism, reliability and quality in delivery. Must be addressed expressly forbids each supplier and / or contractor and / or sub-contractor (a) to offer or give money -directly or indirectly-and (b) to offer gifts or payment, (c) to exercise undue pressure, (d) to promise objects, services and / or benefits in favour of directors, officers and / or employees of the Public Administration or in favour of their relatives or partners in order to induce such public officials to perform an act of office or to omit or delay or perform any act contrary to the duties of the office or to the advantage of Techedge SpA

Independent Auditors and Statutory Auditors. The relations with the independent audit and the audit board should be based on maximum collaboration, transparency and fairness in order to prevent any corporate crime.

Public Administration. And is expressly forbidden to each recipient of the Code (a) to offer or give money -directly or indirectly-and (b) to offer gifts or payment, (c) to exercise illicit pressure, (d) to promise objects, services and / or benefits in favour of directors, officers and / or employees of the Public Administration or in favour of their relatives or partners in order to induce such public officials to perform an act of office or to omit or delay or make a act contrary to the duties of the office or to the advantage of Techedge SpA

ovvero a omettere o ritardare ovvero compiere un atto contrario ai doveri di ufficio o a vantaggio di Techedge S.p.A.

Autorità Giudiziaria. E' fermamente vietato (a) esercitare qualsivoglia pressione o coazione sulla persona chiamata a rendere testimonianza avanti l'Autorità Giudiziaria al fine di indurre detta persona a non rendere alcuna dichiarazione ovvero a rendere dichiarazioni mendaci ed inventare, nonché (b) prestare qualsivoglia forma di aiuto ovvero favoreggiamento a chi abbia posto in essere una condotta penalmente rilevante ovvero in favore di chi si stia sottraendo alle investigazioni/ricerche da parte dell'Autorità Giudiziaria. E' fatto altresì espresso divieto di offrire o dare denaro -direttamente o indirettamente-, di offrire doni o compensi, di esercitare illecite pressioni, di promettere oggetti, servizi e/o prestazioni in favore di Magistrati, Cancellieri e/o Ufficiale Giudiziari ovvero in favore di qualsivoglia altro soggetto alle dipendenze Amministrazione Giudiziaria anche di Pubblica Sicurezza allo scopo di indurre tali esponenti a compiere un atto di ufficio ovvero a omettere o ritardare ovvero compiere un atto contrario ai doveri di ufficio o a vantaggio di Techedge S.p.A.

Judicial Authority. It is strongly prohibited (a) exercise any pressure or coercion on the person called to testify forward the judicial authorities in order to induce that person to not make any representation or to make false statements and false information, and (b) pay any form of aid or abetting a person who has come into being subject to criminal conduct or in favour of who you are subtracting the investigations / research by the Judicial. It is also made expressly forbidden to offer or give money -directly or indirectly- to offer gifts or payment, to exert illicit pressure, promise objects, services and / or benefits in favour of Magistrates, Clerks and / or Judicial Officer or in favour of any other person employed by the Judicial Administration also Public Security in order to induce such members to perform an act of office or to omit or delay or perform any act contrary to the duties of the office or to the advantage of Techedge SpA

Comunicazioni ed informazioni societarie

In ragione della ritenuta rilevanza da riconoscere, in seno all'azienda, alla comunicazione sociale ed alle relazioni esterne al fine di costituire corretti e stabili rapporti, nonché al fine di promuovere e divulgare la propria immagine nell'ambito del mercato di riferimento, Techedge S.p.A. sente fortemente la necessità a che siffatte attività abbiano a realizzarsi con chiarezza, efficienza, veridicità ed omogeneità così da rendere indispensabile la previa coordinazione tra gli Uffici/Aree coinvolti nella comunicazione medesima.

Communications and corporate information

On account of withholding information it is important to recognize, within the company, social communication and external relations in order to establish fair and stable relations, as well as to promote and spread its image as part of the target market, Techedge SpA feels strongly that the need of such assets have to be realized with clarity, efficiency, accuracy and consistency in order to make the necessary prior coordination between the Offices / Areas involved in the communication itself.

Controlli interni

Si definiscono controlli interni il complesso di procedure e di strumenti attraverso i quali indirizzare, coordinare, gestire e verificare le attività di ogni Ufficio/Area di Techedge S.p.A. onde così assicurare l'osservanza della legge, proteggere il patrimonio sociale e conservare una contabilità accurata e completa. In ossequio a tale esigenza sono da considerare prerogative inderogabili:

- **l'adeguata e la coerente suddivisione della responsabilità** dimodoché la realizzazione di un processo preveda la partecipazione ed il sostegno di più funzioni aziendali;
- **la definizione chiara e puntuale dei ruoli e delle competenze;**
- **la coerenza delle procure;**
- **la registrazione adeguata ed efficiente** di tutte le azioni e le operazioni afferente all'esercizio dell'attività sociale onde così consentire, anche ex post, la verifica di ogni fase;
- **l'assegnazione, ad ogni operazione, di un adeguato supporto documentale** al fine di poter procedere all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le ragioni dell'operazione medesima, nonché al fini di poter individuare i soggetti che hanno registrato e verificato detta operazione;
- **la tracciabilità dei flussi finanziari** così da avere la possibilità di ricostruire ex post il percorso decisionale e formativo alla base del flusso medesimo;
- **la puntuale e l'appropriata imputazione dei pagamenti** onde consentirne anche l'individuazione del titolo giustificativo e dell'iter di pagamento;
- **la conservazione accurata, organizzata e completa di tutta la documentazione interna;**
- **l'approntamento di specifici flussi informativi** tra le Aree/Uffici coinvolti nelle singole attività.

Internal controls

We define the set of internal controls procedures and instruments through which direct, coordinate, manage and monitor the activities of each office / Area Techedge SpA waves so ensure compliance with the law, protect the company's assets and keep accurate and complete records. In compliance with this requirement shall be considered mandatory prerogatives:

- **Adequate and consistent division of responsibility** so that the implementation of a process includes the participation and support of most business functions;
- **The clear definition and precise roles and responsibilities;**
- **Consistency of the prosecution;**
- **Adequate and efficient registration** of all actions and operations relating to the exercise of social order so allow, even ex post verification of each phase;
- **The allocation, for each operation, of adequate supporting documentation** in order to proceed to make controls confirm the nature of the operation and the reasons thereof, and the purpose of being able to identify individuals who have registered and verified that operation;
- **The traceability of financial flows** in order to have the ability to trace ex post the decision path and training at the base of the flow itself;
- **The timely and appropriate allocation of payments** so as to allow also the identification of the documentary evidence and the routines of payment;
- **Accurate Conservation, organized and complete with all the internal documentation;**
- The preparation of **specific information flows** between departments/offices involved in each activity